



Villeurbanne, le 26 mars 2019

## OFFRE D'EMPLOI

---

### ASSOCIATION

136, rue Louis Becker  
69100 Villeurbanne

Tél. : 04 72 65 75 35  
Fax : 04 78 03 07 81

[contact@smc.asso.fr](mailto:contact@smc.asso.fr)

[www.smc.asso.fr](http://www.smc.asso.fr)

---

Direction

L'Association gestionnaire Santé Mentale et Communautés (établissement de santé psychiatrique privé d'intérêt collectif, établissements médico-sociaux et social) recrute :

**Un(e) Responsable des Ressources Humaines (H/F)**  
**CDD à temps plein**  
**du 12/08 au 30/11/2019 (remplacement congé maternité)**  
**+ 10 jours de tuilage à prévoir en juillet ou début août.**

Le(a) Responsable des Ressources Humaines exerce sous la responsabilité du Directeur de l'association et au sein de l'équipe administrative composée d'une assistante de direction, d'une responsable comptable et financière, de 2 comptables et d'un responsable QSE.

### Missions :

Sur la base des outils et procédures existants :

- Exercer une veille réglementaire sur toutes les questions relatives aux ressources humaines ;
- Assurer l'organisation des recrutements et l'intégration des salariés ;
- Gérer les mouvements de personnel et l'administration du personnel associée (DPAE, contrats, période d'essai, affiliations, avenants, emplois du temps, médecine du travail, départs, mise à jour des dossiers du personnel) ;
- Gérer l'accueil des stagiaires ;
- Participer à l'élaboration des paies en lien avec l'équipe de gestion : transmettre les informations liées aux mouvements de personnel, créer personnes et contrats dans logiciel de paie ; être ressource juridique ;
- Mettre à jour et analyser l'ensemble des tableaux de bord sociaux permettant le suivi de l'activité du personnel : absentéisme, bilan social ;
  - Participer à l'élaboration du plan de formation et gérer sa réalisation ;
  - Dialoguer de façon régulière avec les personnels et représentants du personnel, répondre à leurs questions ;
  - Préparer les instances IRP, préparer tout accord d'entreprise ou autre élément de négociation sociale ;
  - Organiser la consultation d'organismes de mutuelle pour mettre en conformité notre contrat au nouveau cahier des charges du contrat responsable ;
  - Rédiger des notes, synthèses, courriers ou comptes rendus se rapportant à la fonction ;

- Respecter la confidentialité des informations traitées ou communiquées.

Formation et expériences attendues :

Vous possédez de solides connaissances et expériences en matière de gestion des ressources humaines et de droit social, vous permettant d'être opérationnel(le) immédiatement.

De formation licence RH avec 5 ans d'expérience ou master RH avec 3 ans d'expérience.

Maîtrise de la réglementation sociale du droit du travail et de la convention collective CCN51.

Maîtrise des outils bureautiques Word et Excel, messagerie.

Connaissance souhaitée du logiciel de paie ALFA GRH.

Qualités requises :

Esprit d'équipe ;

Fiabilité et rigueur ;

Qualité relationnelle et de communication ;

Autonomie ;

Qualité d'organisation et rédactionnelle.

Poste basé à Villeurbanne.

Rémunération selon Convention Collective Nationale 51. A titre indicatif, salaire mensuel brut de 2300 €, hors ancienneté.

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Directeur - Santé Mentale et Communautés - 136 rue Louis Becker - 69100 VILLEURBANNE ou par mail : [contact@smc.asso.fr](mailto:contact@smc.asso.fr)