



OFFRE D'EMPLOI

Un(e) assistant(e) de service social (H/F)

CDI à temps plein (1 ETP)

Présentation : L'association Santé Mentale et Communautés (loi 1901) est une association gestionnaire intervenant dans le secteur sanitaire, social et médico-social.

L'association Santé Mentale et Communautés a pour objet de soigner et d'accompagner, dans une perspective de rétablissement, les personnes en souffrance psychique et/ou en situation de handicap psychique pour leur permettre d'acquérir ou d'améliorer les processus psychiques leur permettant d'accéder à leur bien-être et à l'exercice de leur citoyenneté.

Elle propose une offre de soins de psychiatrie générale de ville pour personnes adultes en souffrance psychique et d'accompagnements sociaux et médico-sociaux pour personne adulte en situation de handicap psychique. (site web : www.smc.asso.fr)

Dispositifs concernés :

- **Dispositifs ambulatoires** : LAPS (Lien accompagnement parentalité et soin) et ALP (Accueil Lien Psychothérapies)
- **Dispositifs d'hospitalisation à temps complet** : Communautés Thérapeutiques et MAP (Maison d'Accueil Psychothérapique).

Missions générales :

- Accueillir, écouter et accompagner les personnes dans leurs difficultés sociales.
- Informer et orienter vers les dispositifs d'aides sociales et les partenaires locaux.
- Évaluer la situation sociale et administrative des patients et mettre en place des plans d'accompagnement adaptés, en lien avec une équipe pluridisciplinaire.
- Intervenir sur des problématiques variées : accès au logement, emploi, santé, droits sociaux, etc.
- Aider à la constitution des dossiers administratifs
- Travailler en coordination avec les institutions et acteurs du territoire

Missions spécifiques à la périnatalité :

- Participation active au travail d'équipe pluridisciplinaire
- Soutenir les liens entre l'équipe soignante et les acteurs de la protection de l'enfance (réunion partenariale, commission enfance, information préoccupante)
- Identifier, orienter et accompagner les situations de vulnérabilité sociale, administrative ou juridique, notamment, pour les familles en situation de migration
- Implication dans le réseau partenarial en périnatalité, coordination des situations impliquant plusieurs partenaires et participation à des temps partenariaux (maternité, unités de soins, PMI, ASE)

Compétences et qualités requises :

- Connaissance approfondie des dispositifs d'aide sociale et des politiques publiques.
- Capacité d'analyse et d'évaluation des situations sociales.
- Maîtrise des procédures administratives et des outils de gestion sociale.
- Sens de l'écoute et capacité à établir une relation de confiance.
- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau.
- Qualités rédactionnelles et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Respect de l'éthique et de la confidentialité professionnelle.

Profil et formation :

- Diplôme d'État d'Assistant(e) de Service Social (DEASS) obligatoire.
- Connaissance du réseau de l'accompagnement social et médico-social
- Expérience souhaitée en polyvalence, dans l'accompagnement social global et/ou en secteur psychiatrique

Conditions d'exercice :

- Déplacements possibles auprès des personnes, des équipes et des partenaires à Lyon et Villeurbanne.

Poste basé au 136 rue Louis BECKER – 69100 VILLEURBANNE

Rémunération selon Convention Collective Nationale 51

- ⇒ Début carrière (sans majoration ancienneté) entre 2 193,82 euros et 2 541,51 euros brut
- ⇒ Fin de carrière (% majoration ancienneté max) : 3 177,72 euros
- ⇒ Majoration ancienneté 0% ou 34%
- ⇒ Prime décentralisée 5%
- ⇒ Prime SEGUR

Autres avantages sociaux : mutuelle, titres-restaurant, œuvres sociales, 6 semaines de congés payés.

Contact : grh@smc.asso.fr