

## OFFRE D'EMPLOI

**L'association Santé Mentale et Communautés** a pour objet de soigner et d'accompagner, dans une perspective de rétablissement, les personnes en souffrance psychique et/ou en situation de handicap psychique pour leur permettre d'acquérir ou d'améliorer les processus psychiques leur permettant d'accéder à leur bien-être et à l'exercice de leur citoyenneté. L'association est propriétaire d'une partie de ses locaux, locataire d'une autre partie ; elle dispose par ailleurs d'une flotte de véhicules de service. L'association **recherche** :

### **Un Chargé de maintenance et logistique (H/F)**

#### **CDD à temps partiel (24 heures)**

#### **A pourvoir dès que possible**

Sous la responsabilité de la Directrice Générale

#### **Missions :**

- Il a en charge le suivi des maintenances et de la logistique des bâtiments et logements dans le cadre d'un travail collaboratif avec les équipes des différents secteurs d'activité de l'association,
- Il a en charge le suivi de l'entretien des véhicules de l'association,
- Il coordonne les différents intervenants externes,
- Il établit un suivi des bâtiments et logements (liens avec les bailleurs / entretien, suivi logistique) et de la flotte de véhicules avec mise en place d'un reporting partagé,
- Il met en œuvre les suivis des travaux, les réceptions des travaux,
- Il est également en charge des achats d'entretien et logistiques courants.

#### **Activités principales :**

- Suivre l'ensemble des maintenances préventives et curatives des bâtiments et logements hors systèmes d'information,
- Assurer la maintenance de la flotte des véhicules dont vélos et trottinettes de service,
- Evaluer les prestations ménages des différents locaux,
- Suivi des travaux planifiés au sein des logements et dans le cadre des investissements,
- Réaliser tout acte de petit bricolage ne nécessitant pas une intervention externe,

#### **Formation, expériences et qualités attendues :**

- De formation technique, Bac, BTS ou équivalent
- Habilitation électrique souhaitée ;
- Une organisation rigoureuse, efficace et méthodique ;
- Des connaissances techniques en maintenance et entretien de bâtiments, dont ERP,

- Un sens de l'écoute,
- Adaptation et rapidité d'exécution ;
- Goût du travail collectif et du service ;
- Une polyvalence ;
- Sensible au public fragilisé en milieu psychiatrique.

*Le poste est basé au siège social de l'association 136 rue Louis Becker 69100 VILLEURBANNE.*

Rémunération selon Convention Collective Nationale 51. A titre indicatif, salaire mensuel de base pour 35 heures hebdomadaires à partir de 2 106.80 €, + ancienneté, + prime décentralisée, + Indemnité forfaitaire Ségur.

Autres avantages sociaux : mutuelle, titres-restaurant, œuvres sociales, 6 semaines de congés payés.

Adresser CV, lettre de motivation, diplômes à Madame la Directrice Générale - Santé Mentale et Communautés - 136 rue Louis Becker - 69100 VILLEURBANNE ou par mail : [grh@smc.asso.fr](mailto:grh@smc.asso.fr).

Renseignements complémentaires sur le site internet <https://www.smc.asso.fr>.