

## OFFRE D'EMPLOI COMPTABLE (H/F)

L'association Santé Mentale & Communautés (SMC) a été créée en 1968.

Elle a pour objet de soigner et d'accompagner dans une perspective de rétablissement, les personnes en souffrance psychique, en mettant à disposition un ensemble de dispositifs d'accueil, de soins et d'accompagnement. Forte valeur territoriale avec un ancrage local reconnu, SMC s'inscrit comme un interlocuteur incontournable.

Elle propose une offre de soins de psychiatrie générale de ville pour personnes adultes en souffrance psychique et d'accompagnements sociaux et médico-sociaux pour personne adulte en situation de handicap psychique. Elle s'organise donc en trois pôles : sanitaire, médico-social et social (Site web : [www.smc.asso.fr](http://www.smc.asso.fr)).

Sur Villeurbanne, vous travaillerez au siège de l'association au sein d'une équipe fonctions supports composées de 7 personnes (Ressources Humaines, Comptabilité, Services généraux, QSE) et de la Direction.

Sur Lyon 2<sup>ème</sup>, vous travaillerez au sein de l'équipe sociale du site d'Orloges

Sous l'autorité de la Responsable Comptable et Financière et en lien avec la comptable présente vous aurez pour mission :

- Vérifier et enregistrer les pièces comptables justificatives,
- Effectuer les rapprochements bancaires,
- Collecter les informations hébergées, établir les factures de loyers et suivre les comptes clients,
- Traiter et enregistrer les écritures de clôtures comptables,
- Gérer la comptabilité auxiliaire,
- Gérer la comptabilité analytique,
- Saisir les budgets annuels et réaliser le suivi budgétaire mensuel,
- Gérer les devis fournisseurs (classement, rapprochement avec les factures).

Les compétences spécifiques attendues sont :

- Formation comptable de niveau bac + 2 de type BTS Comptabilité Gestion, Exigée,
- Débutant accepté,
- Maîtrise des outils bureautiques exigée,
- Connaissance de Compta First serait en plus,
- Appétence du milieu associatif.

Les qualités :

- Sens du travail d'équipe,
- Sens de l'organisation et capacité à prioriser,

- Savoir rendre compte, et alerter,
- Capacité de travailler en autonomie,
- Respect de la confidentialité,
- Aisance relationnelle.

Nous vous remercions d'adresser un dossier (CV + Lettre de motivation) à Madame la Directrice - Santé Mentale et Communautés 136 rue Louis Becker 69100 VILLEURBANNE ou par mail : [grh@smc.asso.fr](mailto:grh@smc.asso.fr).

Pour tout renseignement complémentaire s'adresser à la Responsable Comptable et Financière au 07.64.79.30.21.

Lieu : Villeurbanne et une fois par semaine Lyon 2ème

Type d'emploi : CDI à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

Statut non cadre - Convention : CCN51

Salaire : Grille selon CCN51

Autres avantages sociaux : mutuelle, titres-restaurant, œuvres sociales, 6 semaines de congés payés. Possibilité de travailler sur 4 jours et d'un jour de télétravail par semaine.

.