



OFFRE D'EMPLOI COMPTABLE

Le 06 mars 2023

L'Association gestionnaire Santé Mentale et Communautés (établissement de santé psychiatrique privé d'intérêt collectif, établissements médico-sociaux et social) recrute :

**Un(e) comptable (H/F)
CDI à temps plein
A pourvoir dès que possible**

Missions principales :

Assister le responsable comptable et financier :

- Saisir la comptabilité des établissements gérés par l'association : opérations courantes, achats, banques, caisse, immobilisations jusqu'aux écritures d'inventaires, etc.
- Préparer les budgets annuels et saisir les tableaux de bord pour le suivi budgétaire.
- Enregistrer et envoyer les devis.
- Etablir et suivre la facturation des établissements.

Compétences spécifiques :

- Formation comptable de niveau bac + 2 de type BTS Comptabilité Gestion, DUT GEA ou DCG exigée ;
- Expérience d'au moins 5 ans en comptabilité générale et analytique exigée, de préférence en cabinet d'expertise comptable ;
- Maîtrise des outils bureautiques exigée ;
- Connaissance des logiciels AlfaGRH, Compta First et Octime souhaitée ;
- Connaissance du milieu associatif, des secteurs sanitaire et médico-social serait un plus.

Qualités exigées :

- Sens de l'organisation,
- Savoir rendre compte, alerter,
- Rigueur,
- Autonomie,
- Discrétion,
- Sens du travail d'équipe.

Rémunération selon Convention Collective Nationale 51.

A titre indicatif, salaire mensuel est de 2 433.59 € brut (pour une ancienneté de 5 ans avec prime Segur).

Adresser CV et lettre de motivation (manuscrite obligatoire) à Monsieur le Directeur – Santé Mentale et Communautés – 136 rue Louis Becker – 69100 VILLEURBANNE ou par mail : grh@smc.asso.fr

Toute absence de lettre de motivation vaut rejet de la candidature.